PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC PODWYKONAWCY

1	Podwykonawca:	
	Nr. umowy z podwykonawcą:	
	Nr. dokumentu przekazania:	
	Branża:	
	Data odbioru:	
	Projektant Branżowy:	
	Skład przekazywanej dokumentacji (wpisać poniżej lub dołączyć wykaz): Pracownik Kancelarii - data: podpis:	
2	Numer Projektu: Klient: Dokumentacja dotyczy następujących punktów załącznika technicznego do umowy z podwykonawcą: Projektant Branżowy - data: podpis:	
3	Dokumentację zwrócono podwykonawcy do naniesienia poprawek dnia: Poprawioną dokumentację otrzymano dnia: Projektant Branżowy - data: podpis:	
4	Dokumentację wykonaną przez podwykonawcę zweryfikowano z wynikiem pozytywnym i włączono do całości dokumentacji zamówienia dnia: Podwykonawca zakończył wykonywanie dokumentacji: **TAK NIE** Projektant Branżowy - data: podpis:	

UWAGI: